

事務就労に特化した 戦力になる障害者雇用

2024年2月9日

一社) 静岡障害者就労企業交流会

代表理事 福田次朗

障害者の事務就労ができない4つの理由

【戦力となる障害者雇用は、最初の人選で決まってしまう!】

1) 人財（原石）と企業が出会えない。

理由 （出会えるすべがない）

2) 人財（原石）を見分けられない。

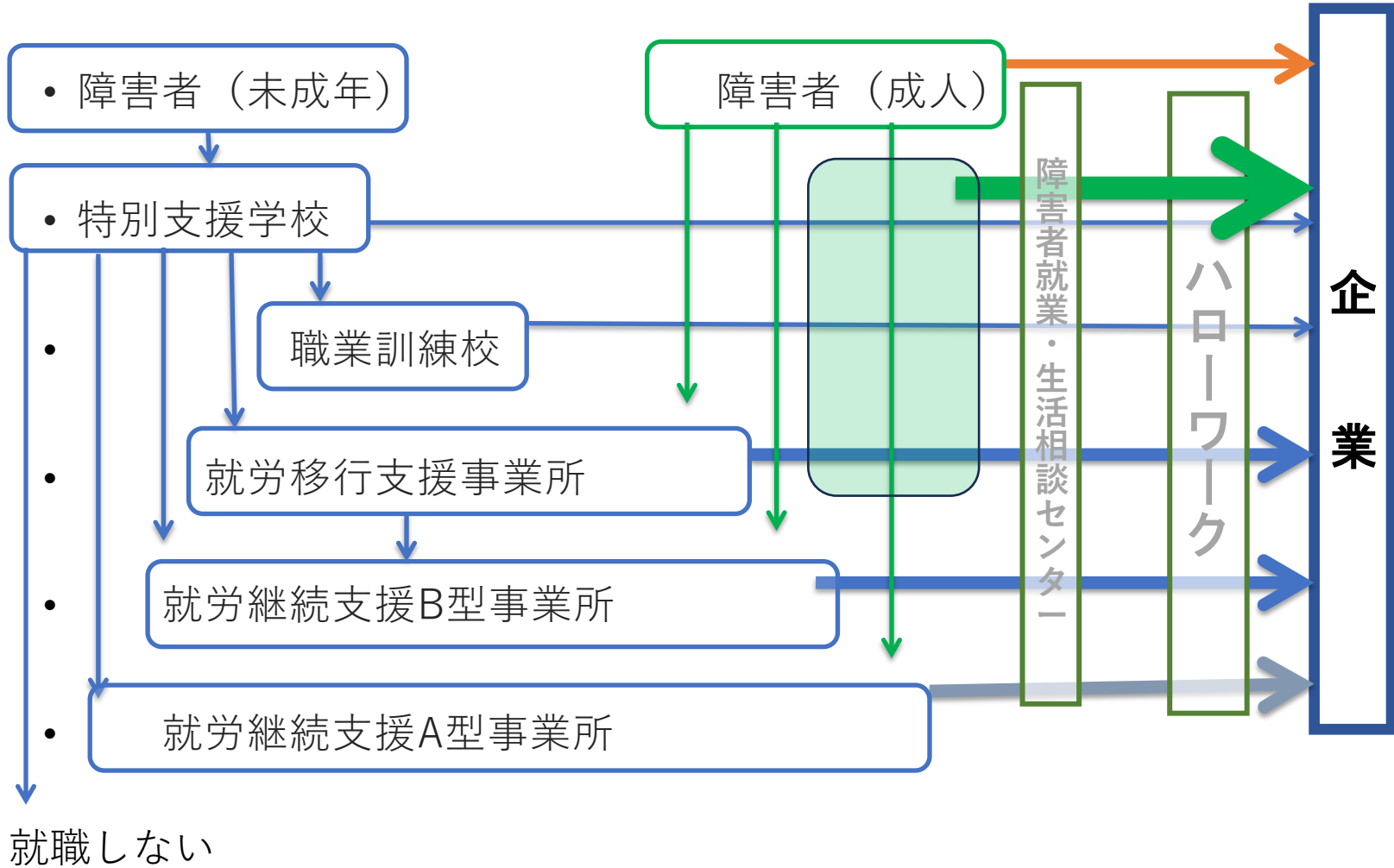
理由 （させる仕事と、適合人材のイメージ化ができていない）

3) 障害者自身が企業の職場や人間関係に大きな不安がある。

4) 企業の直接の担当者が、雇用する障害者の対応に不安がある。

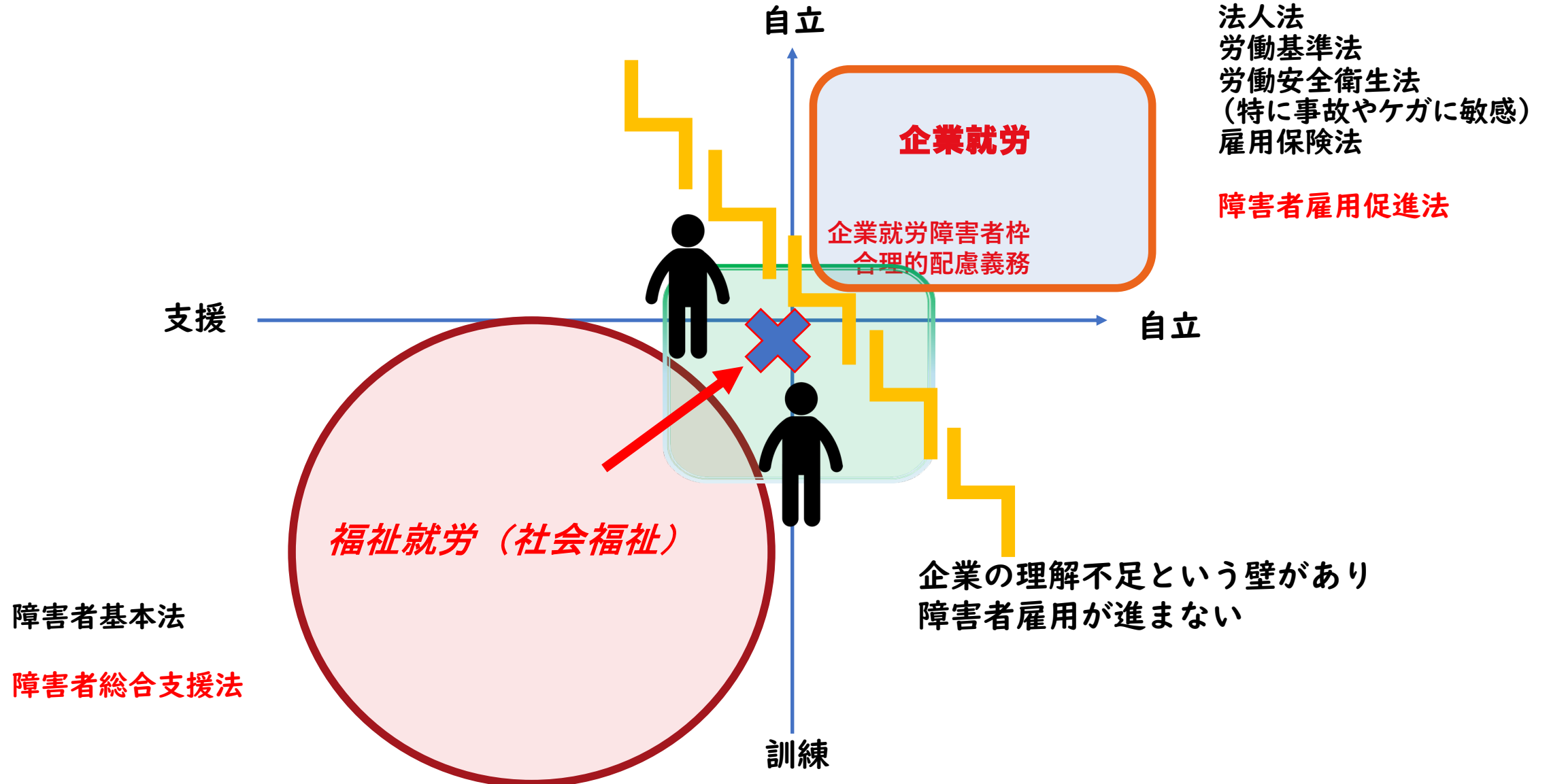
就労を希望する障害者の道筋と採用したい人財（原石）の居場所

事務能力（PC, VBA, CADなど）にたけているが障害があり就労できない人達



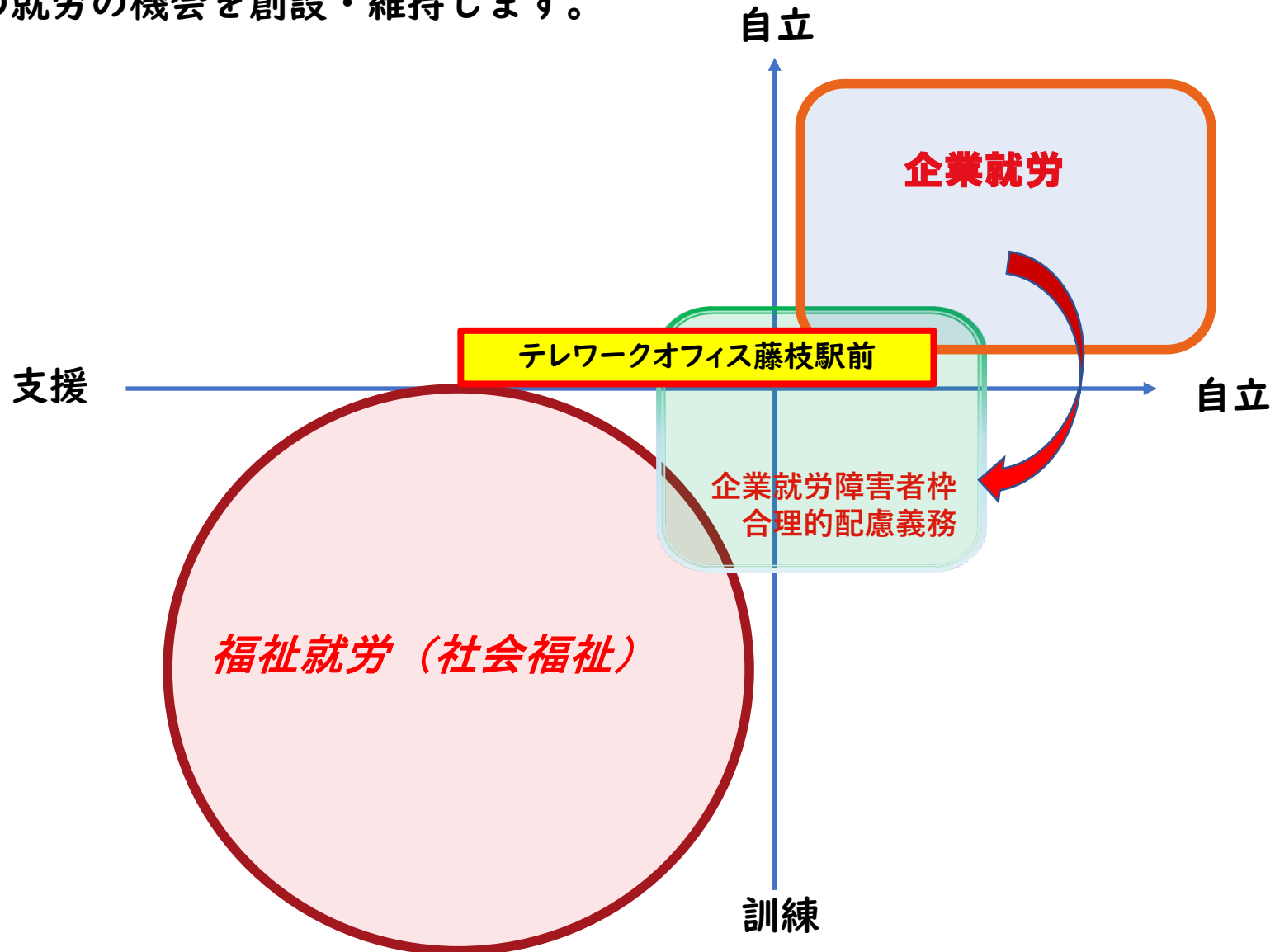
福祉的就労と企業就労 (障害者枠)

私たちは福祉的就労の延長線上で、企業就労は難しいと考えています。

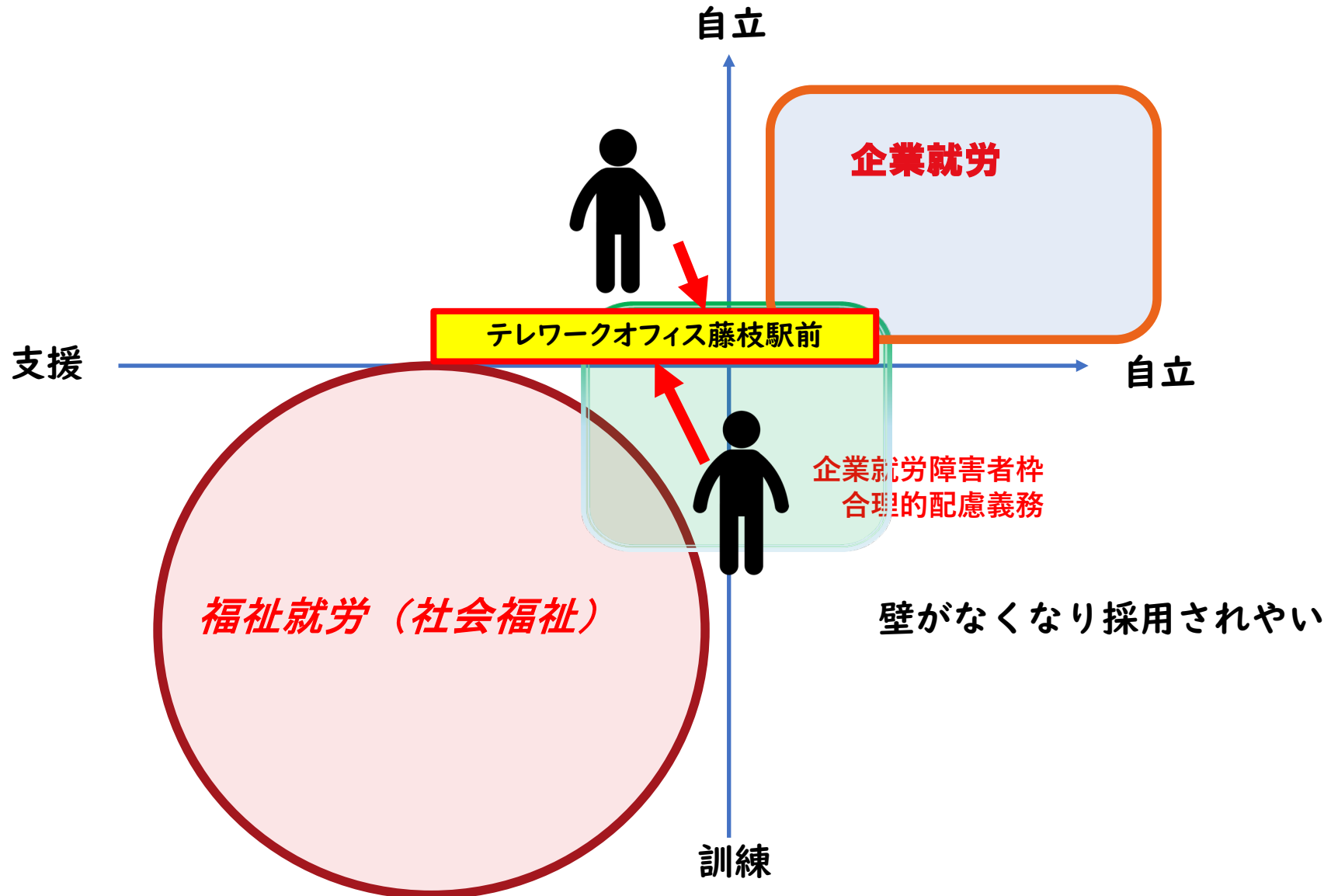


福祉的就労と企業就労（障害者枠）

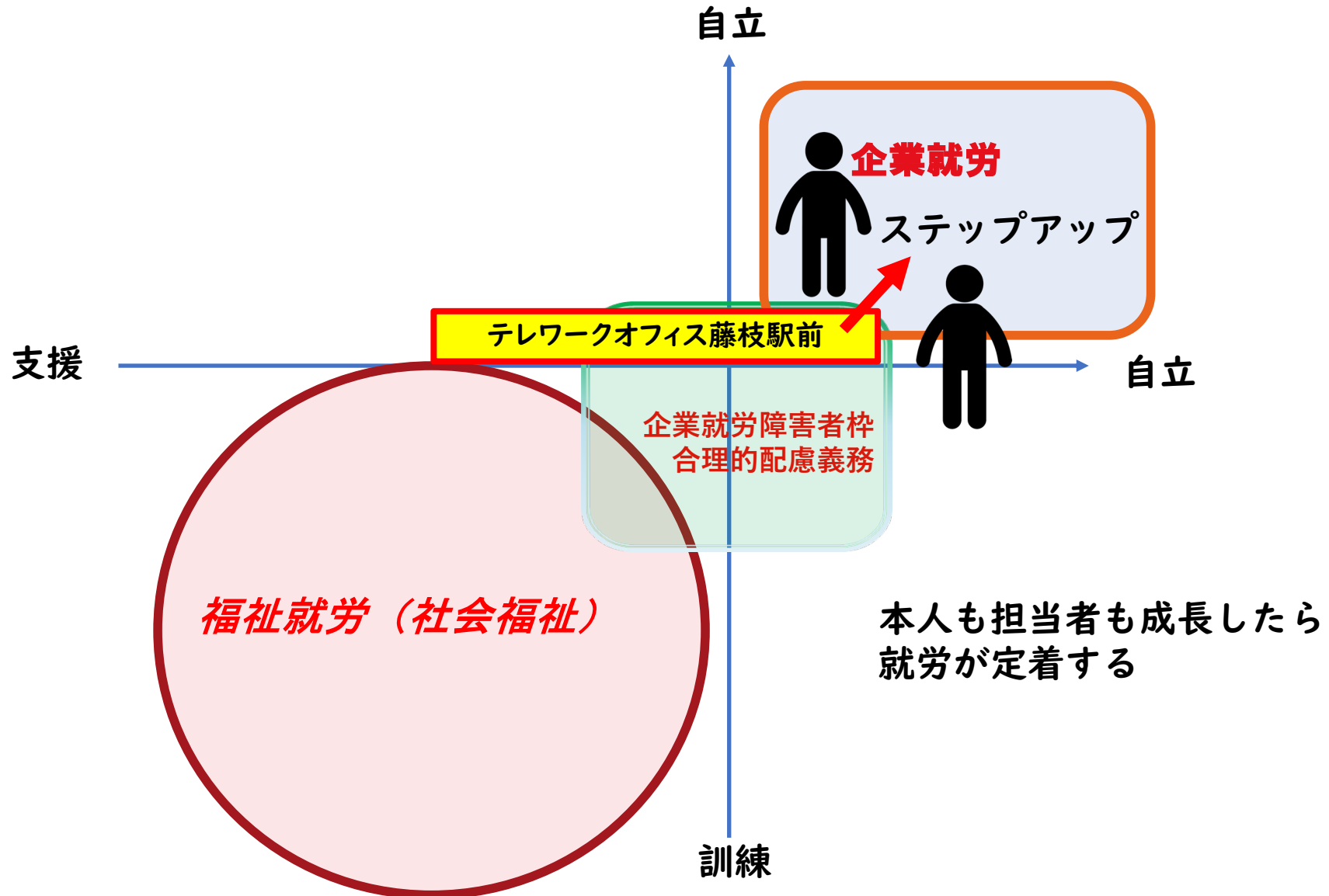
テレワークオフィス藤枝駅前は企業の立場で、福祉の知識を共有し、障害者の就労の機会を創設・維持します。



福祉的就労と企業就労 (障害者枠)



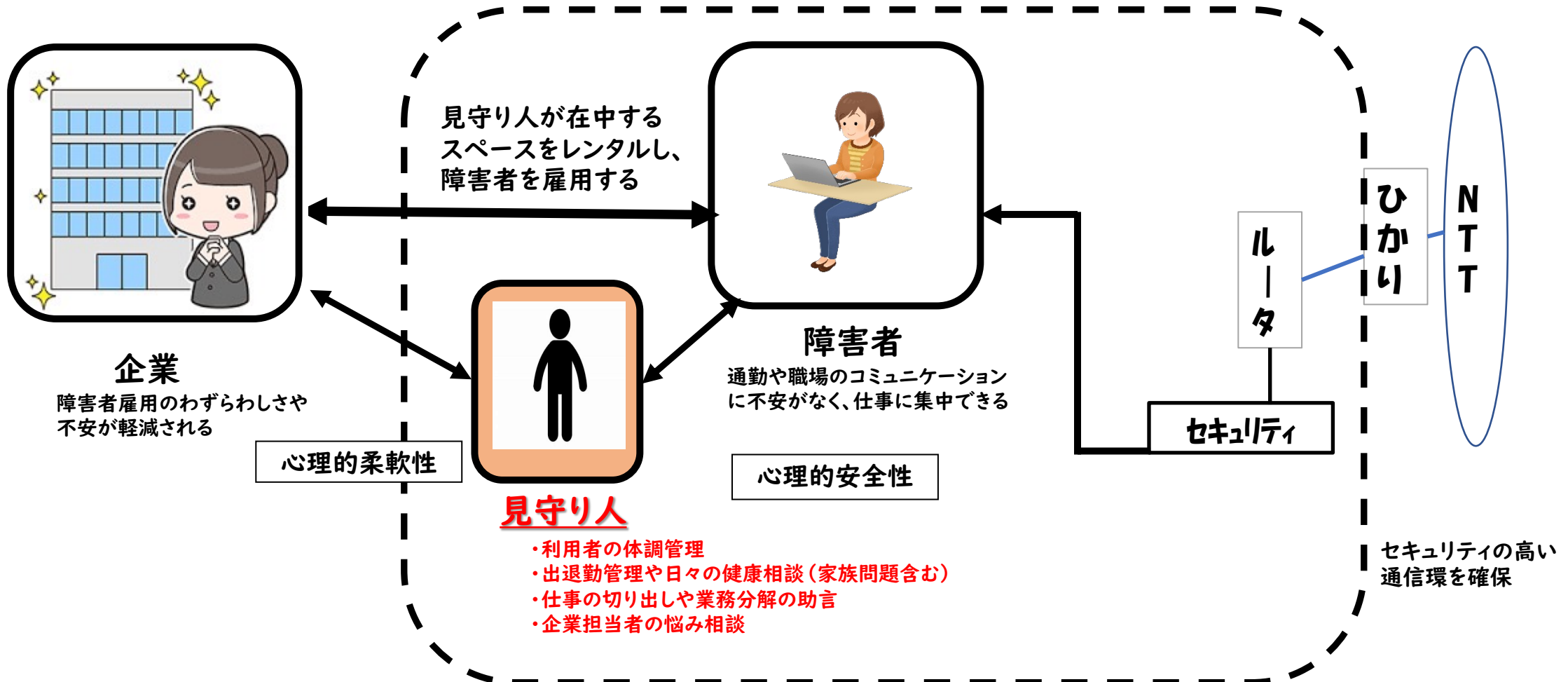
福祉的就労と企業就労 (障害者枠)



障害者の個性を生かした新しい就労機会の創設（精神・発達障害者の事例）

テレワーク：見守りの居るサテライトオフィスで様々な事務作業による新しい就労機会を創設

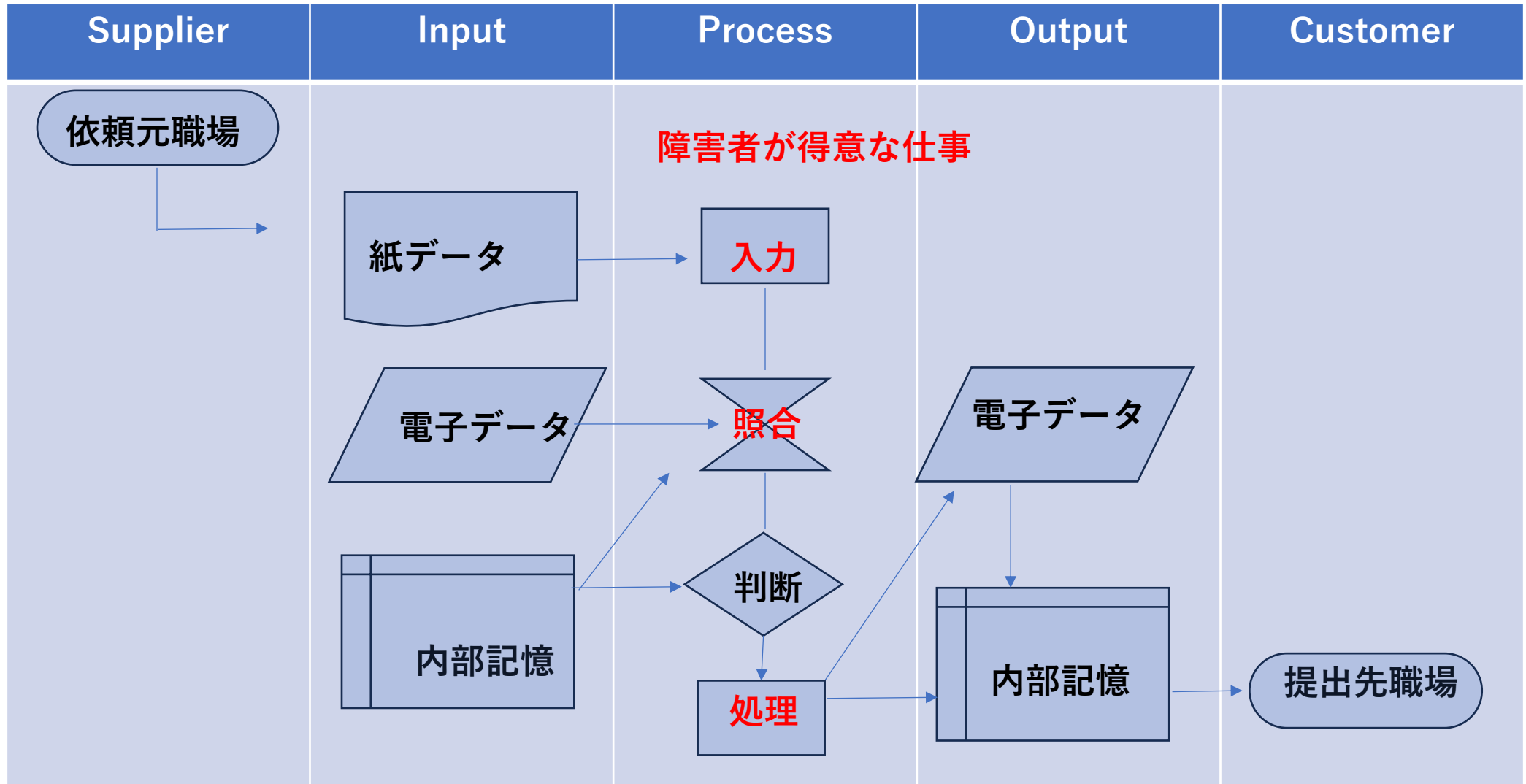
専任の見守りが在中し、テレワークで事務就労させる仕組みです。
企業&障害者双方に負担や不安が少なく、採用した人財が、定着でき、仕事の成果を発揮します。



CROSS (クロス) 分析の事例

業務分類	作業	配置不可能な障害者
総務 (従業員数管理) (社宅・駐車場・制服貸与管理) (お弁当費用の請求) (新入社員マニュアル作成)	月度・拠点毎の人員表提出 月度貸与状況確認 月度管理。給与天引き処理 フレームワーク	高次脳機能障害 知的障害
経理 (会計処理) (受発注管理) (在庫管理・拠点間DX化) (インボイス&電帳法対応)	伝票とデータの照合 伝票データのタ入力 伝票のPDF化 整理番号付与とサーバ格納	高次脳機能障害
営業 (契約書管理) (売上管理) (報告書の作成)	紙ベースのPDF化 伝票とデータの照合 既定フォーマットで作成	高次脳機能障害
品管 (報告書の作成) (苦情整理)	既定フォーマットで作成 情報の抽出と整理 作成された報告書の校正	高次脳機能障害 知的障害
工場 (各工程データの入力・DX化) (各工程データの情報分析) (ISO等環境データ集計と報告)	伝票データの入力 入力データの照合 既定フォーマットで作成	高次脳機能障害 知的障害

SIPOC (サイポック) 分析 一般事務フローチャート例





ご清聴ありがとうございました。